

Stellenausschreibung Nr. 56/2023

In der Abteilung für Epidemiologie (kommissarische Leitung Dr. Berit Lange, Stellvertretung Dr. Stefanie Castell) am Helmholtz-Zentrum für Infektionsforschung in Braunschweig ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle einer

Projektassistenz im Bereich Studiensoftware-Entwicklung / Business Analytics, Stakeholder Requirements, User Experience (w/m/d) in Teilzeit (75%)

zu besetzen.

Die Abteilung für Epidemiologie besteht aus mehr als 50 Mitarbeiter_innen. Wir erforschen die grundlegenden Zusammenhänge des Auftretens, der Verbreitung und der Prävention von Infektionskrankheiten in der menschlichen Bevölkerung auf nationaler und internationaler Ebene. Wir bearbeiten den Bereich Immunologie und Infektion im Rahmen der NAKO Gesundheitsstudie (www.nako.de). Zur Infrastruktur der Abteilung gehört unter anderem auch der PhD-Studiengang „Epidemiology“.

Im **Team „Klima, Kohorten und PIA“ (Leitung: Dr. Stefanie Castell)** fokussieren wir uns auf den Bereich „Digitale Epidemiologie“, untersuchen Determinanten und Folgen von Infektionen sowie Zusammenhänge mit klimatischen Veränderungen. Dies beinhaltet auch Projekte im Bereich von Multi-Omics sowie Langzeit-Kohortenstudien und Citizen Science. Zu dem Team gehört auch das Studienzentrum der NAKO Gesundheitsstudie in Hannover. Ein großer Teil der Forschungstätigkeit involviert das eResearch-System PIA (<https://info-pia.de>). Dieses wird als freie und open source Softwarelösung (FOSS) von uns als Product Owner seit 2017 entwickelt (<https://github.com/hzi-braunschweig/pia-system>). PIA wird kontinuierlich im Scrum-Prozess weiterentwickelt; hierbei werden auch moderne Entwicklungen im IT-Bereich wie Kubernetes und Green Coding diskutiert.

Die Stelle ist im Rahmen eines Projektes mit der NAKO Gesundheitsstudie mit dem Schwerpunkt **„Digital Participant Involvement“** ausgeschrieben. Ein integriertes digitales Instrument soll die Befragung und das Feedback von Informationen an Teilnehmende modernisieren. In der aktuellen Projektphase stehen Anforderungsanalyse und –management im Vordergrund. Hierzu ist eine enge Zusammenarbeit mit verschiedenen Stakeholdern, u. a. aus IT, und eine intensive fachlich-epidemiologische Auseinandersetzung mit PIA und den IT-Systemen der NAKO erforderlich. Das Projektteam besteht neben der ausgeschriebenen Stelle aus zwei wissenschaftlichen Mitarbeitenden und einer weiteren Projektassistenz.

Ihre Aufgaben bei uns sind:

- Mitarbeit bei Prozessen der Softwareentwicklung in Zusammenarbeit mit der entwickelnden Institution/Firma und Stakeholdern (Rolle: Product Owner nach Scrum)
- Anforderungsanalyse und –management im Bereich Softwareentwicklung z. B. durch Dokumentation (z.B. Epics, User Stories, Akzeptanzkriterien)
- Erstellung von Leistungsverzeichnissen für Ausschreibungen im Bereich Software-Entwicklung
- Testen neuer Features und Releases entsprechend von Vorgaben in Testplänen, Anpassung von Testplänen

Voraussetzungen:

- FH-/Bachelorabschluss in Computer Science, Angewandte Informatik, Softwareentwicklung, Business Analytics, User Experience Design, medizinischem Informationsmanagement oder einem verwandten Fachgebiet oder Ausbildung z. B. als Fachinformatiker_in mit Berufserfahrung und vergleichbaren Kenntnissen und Fähigkeiten
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sichere Anwendung von MS-Office
- Eigeninitiative, positives und engagiertes Auftreten sowie Teamfähigkeit
- Flexibilität und Fähigkeit zum selbständigen, lösungsorientierten Arbeiten

Von Vorteil sind:

- Kenntnisse in oder Erfahrung mit GitLab, GitHub, Jira/Confluence
- Erfahrung mit oder Kenntnisse in agiler Softwareentwicklung, z.B. Scrum
- Erfahrung im Projektmanagement
- Berufserfahrung im Bereich Medizin, Public Health oder Epidemiologie

Wir bieten Ihnen:

- Eine attraktive und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem zukunftsorientierten Forschungszentrum mit einem internationalen Umfeld am Science Campus Süd in Braunschweig
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten zur Entwicklung fachlicher Kenntnisse und persönlicher Fähigkeiten
- Ein Familienbüro zur Unterstützung von Familie und Beruf
- Die Mitarbeit in einem interdisziplinären und internationalen Team
- Flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit zur teilweisen Heimarbeit

Bei gleicher fachlicher Eignung erhalten Schwerbehinderte den Vorzug. Zur Wahrung Ihrer Rechte bitten wir Sie, uns bereits in Ihrem Anschreiben oder Lebenslauf einen gut erkennbaren Hinweis auf das Vorliegen eines Grades einer Schwerbehinderung zu geben.

Das HZI strebt die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern an. Die Stelle ist teilzeitgeeignet.

Einstellungstermin:	Zum nächstmöglichen Zeitpunkt, befristet zunächst bis zum 30.04.2024, mit Aussicht auf Verlängerung vorbehaltlich der Mittelbewilligung
Vergütung:	E 9b TVÖD/Bund
Arbeitszeit:	29,25 Stunden pro Woche
Arbeitsort:	Braunschweig
Probezeit:	6 Monate
veröffentlicht:	01.06.2023
Bewerbungsschluss:	29.06.2023

Nähere Auskünfte erhalten Sie von Frau Dr. Stefanie Castell: stefanie.castell@helmholtz-hzi.de

Weitere Informationen über das Institut und die Abteilung sind auf unserer Webseite zugänglich (www.helmholtz-hzi.de/de/forschung/forschergruppen/resistenz_und_anfaelligkeit/epidemiologie/_und_www.sormas.org).

So bewerben Sie sich:

Bitte bestätigen Sie uns zusammen mit der Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen die Kenntnisnahme unserer Datenschutzerklärung und Ihre Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten. Bitte nutzen Sie dafür den Textbaustein in unserer [Datenschutzerklärung](#).

Ohne diese Erklärungen können wir Ihre Bewerbung nicht berücksichtigen bzw. weiterbearbeiten und werden bereits eingegangene Bewerbungsunterlagen nach Ablauf der Bewerbungsfrist unverzüglich löschen.

Bitte fügen Sie Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen ein Anschreiben, einen Lebenslauf, (Arbeits-) Zeugnisse und die Kontaktdaten von zwei Referenzen bei. Bitte verzichten Sie auf die Einsendung eines Fotos. Ihre Unterlagen senden Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 56/2023** an das Helmholtz-Zentrum für Infektionsforschung GmbH, Personalabteilung, Inhoffenstr. 7, 38124 Braunschweig oder per E-Mail an: JobsHZI@helmholtz-hzi.de. Bei Zusendung Ihrer Bewerbung in elektronischer Form bitten wir um **Zusammenfassung in einem (1) PDF-Dokument**.