

Stellenausschreibung Nr. 57/2023

In der Abteilung für Epidemiologie (kommissarische Leitung Dr. Berit Lange, Stellvertretung Dr. Stefanie Castell) am Helmholtz-Zentrum für Infektionsforschung in Braunschweig ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle einer_inen

Administrativen Sachbearbeiter_in / Projektassistenz im Bereich Studiensoftware-Entwicklung in der Epidemiologie (w/m/d) in Teilzeit (50%)

zu besetzen.

Die Abteilung für Epidemiologie besteht aus mehr als 50 Mitarbeiter_innen. Wir erforschen die grundlegenden Zusammenhänge des Auftretens, der Verbreitung und der Prävention von Infektionskrankheiten in der menschlichen Bevölkerung auf nationaler und internationaler Ebene. Wir bearbeiten den Bereich Immunologie und Infektion im Rahmen der NAKO Gesundheitsstudie (www.nako.de). Zur Infrastruktur der Abteilung gehört unter anderem auch der PhD-Studiengang „Epidemiology“.

Im **Team „Klima, Kohorten und PIA“ (Leitung: Dr. Stefanie Castell)** fokussieren wir uns auf den Bereich „Digitale Epidemiologie“, untersuchen Determinanten und Folgen von Infektionen sowie Zusammenhänge mit klimatischen Veränderungen. Dies beinhaltet auch Projekte im Bereich von Multi-Omics sowie Langzeit-Kohortenstudien und Citizen Science. Zu dem Team gehört auch das Studienzentrum der NAKO Gesundheitsstudie in Hannover. Ein großer Teil der Forschungstätigkeit involviert das eResearch-System PIA (<https://info-pia.de>). Dieses wird als freie und open source Softwarelösung (FOSS) von uns als Product Owner seit 2017 entwickelt (<https://github.com/hzi-braunschweig/pia-system>). PIA wird kontinuierlich im Scrum-Prozess weiterentwickelt; hierbei werden auch moderne Entwicklungen im IT-Bereich wie Kubernetes und Green Coding diskutiert.

Die Stelle ist im Rahmen eines Projektes mit der NAKO Gesundheitsstudie mit dem Schwerpunkt **„Digital Participant Involvement“** ausgeschrieben. Ein integriertes digitales Instrument soll die Befragung und das Feedback von Informationen an Teilnehmende modernisieren. In der aktuellen Projektphase stehen Anforderungsanalyse und –management im Vordergrund. Hierzu ist eine enge Zusammenarbeit mit verschiedenen Stakeholdern, u. a. aus IT, und eine intensive fachlich-epidemiologische Auseinandersetzung mit PIA und den IT-Systemen der NAKO erforderlich. Das Projektteam besteht neben der ausgeschrieben Stelle aus zwei wissenschaftlichen Mitarbeitenden und einer weiteren Projektassistenz.

Ihre Aufgaben bei uns sind:

- Unterstützung der Projektleitung in der Projekt-Koordination und –Administration, z. B. bei:
 - Vor- und Nachbereitung eines Design Thinking - Workshops
 - Organisation von Projekttreffen
 - Mitarbeit beim Erstellen von Berichten
- Nach Vorgaben der Projektleitung digitale Implementierung von Studien (z. B. Anlegen von Fragebögen in PIA)
- Nach Vorgaben der Projektleitung Dokumentation der Anforderungen aller potentieller Nutzer_innen des digitalen Participant Involvement-Instruments

Voraussetzungen:

- FH-/Bachelorabschluss oder kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung und vergleichbaren Kenntnissen und Fähigkeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sichere Anwendung von MS-Office
- Hohe Motivation, positives und engagiertes Auftreten, Flexibilität
- Ausgezeichnete Teamfähigkeit, Kommunikationsgeschick, lösungsorientiertes Arbeiten

Von Vorteil sind:

- Kenntnisse administrativer Abläufe wie Reisekostenabrechnung
- Kenntnisse administrativer Software wie SAP
- Erfahrung im Projektmanagement
- Kenntnisse/Erfahrung im Umgang mit Co-Working Tools (z.B. GitLab)
- Erfahrung mit oder Kenntnisse in agiler Softwareentwicklung, z.B. Scrum, inkl. Software wie Jira/Confluence

Wir bieten Ihnen:

- Eine attraktive und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem zukunftsorientierten Forschungszentrum mit einem internationalen Umfeld am Science Campus Süd in Braunschweig
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten zur Entwicklung fachlicher Kenntnisse und persönlicher Fähigkeiten
- Ein Familienbüro zur Unterstützung von Familie und Beruf
- Flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit zur teilweisen Heimarbeit

Bei gleicher fachlicher Eignung erhalten Schwerbehinderte den Vorzug. Zur Wahrung Ihrer Rechte bitten wir Sie, uns bereits in Ihrem Anschreiben oder Lebenslauf einen gut erkennbaren Hinweis auf das Vorliegen eines Grades einer Schwerbehinderung zu geben.

Das HZI strebt die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern an.

Einstellungstermin: zum nächstmöglichen Zeitpunkt, befristet zunächst bis zum 30.04.2024, mit Aussicht auf Verlängerung vorbehaltlich der Mittelbewilligung

Vergütung: E 9b TVÖD/Bund

Arbeitszeit: 19,5 Stunden pro Woche

Arbeitsort: Braunschweig

Probezeit: 6 Monate

veröffentlicht: 01.06.2023

Bewerbungsschluss: 29.06.2023

Nähere Auskünfte erhalten Sie von Frau Dr. Stefanie Castell: stefanie.castell@helmholtz-hzi.de

Weitere Informationen über das Institut und die Abteilung sind auf unserer Webseite zugänglich (www.helmholtz-hzi.de/de/forschung/forschergruppen/resistenz_und_anfaelligkeit/epidemiologie/_und_www.sormas.org).

So bewerben Sie sich:

Bitte bestätigen Sie uns zusammen mit der Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen die Kenntnisnahme unserer Datenschutzerklärung und Ihre Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten. Bitte nutzen Sie dafür den Textbaustein in unserer [Datenschutzerklärung](#).

Ohne diese Erklärungen können wir Ihre Bewerbung nicht berücksichtigen bzw. weiterbearbeiten und werden bereits eingegangene Bewerbungsunterlagen nach Ablauf der Bewerbungsfrist unverzüglich löschen.

Bitte fügen Sie Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen ein Anschreiben, einen Lebenslauf, (Arbeits-) Zeugnisse und die Kontaktdaten von zwei Referenzen bei. Bitte verzichten Sie auf die Einsendung eines Fotos. Ihre Unterlagen senden Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 57/2023** an das Helmholtz-Zentrum für Infektionsforschung GmbH, Personalabteilung, Inhoffenstr. 7, 38124 Braunschweig oder per E-Mail an: JobsHZI@helmholtz-hzi.de. Bei Zusendung Ihrer Bewerbung in elektronischer Form bitten wir um **Zusammenfassung in einem (1) PDF-Dokument**.